
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

Fecha de la solicitud: 26 /11/2025							
Datos área solicitante							
Nombre: JOSÉ ALEXANDER MORENO PAEZ							
Cargo: SUBSECRETARIO CORPORATIVO							
Dependencia: SUBSECRETARIA CORPORATIVA							
Recursos presupuestales provenientes de:				Funcionamiento <input type="checkbox"/>			
				Inversión <input checked="" type="checkbox"/>			
Proceso JSP7				No 11814		Por primera vez: X	
Tipo de solicitud (Marque con una X la necesidad)							
Tipo de Ajuste:	Objeto <input type="checkbox"/>	Perfil <input type="checkbox"/>	Proceso JSP7 <input type="checkbox"/>	Obligaciones <input type="checkbox"/>			
Objeto del contrato							
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MATERIA PRESUPUESTAL Y FINANCIERA, PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL EN LOS PLANES Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA.							
Obligaciones Específicas							
1. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.							
2. Brindar asesoría financiera y presupuestal especializada en los asuntos que le sean requeridos por la Secretaría Distrital del Hábitat y la Subsecretaría Corporativa, en concordancia con el objeto contractual.							


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

3. Asesorar a la Entidad en la preparación de respuestas a los requerimientos internos y externos que se pongan a su consideración, propendiendo por su consistencia técnica y normativa.
4. Elaborar conceptos financieros y presupuestales, y analizar y revisar la ejecución presupuestal de los recursos aportados a los patrimonios autónomos constituidos para la ejecución de los planes y programas de la Secretaría Distrital del Hábitat.
5. Elaborar recomendaciones para la adecuada ejecución económica y presupuestal de los programas, proyectos, fondos y demás instrumentos financieros, presupuestales o económicos que se soliciten en el marco del objeto contractual.
6. Emitir conceptos verbales y escritos sobre asuntos relevantes relacionados con la ejecución presupuestal de la Secretaría Distrital del Hábitat, atendiendo la normatividad aplicable y las solicitudes de la Secretaría o de la Subsecretaría Corporativa.
7. Asistir a las reuniones para las cuales sea convocado por la Secretaría Distrital del Hábitat, el Subsecretario o el Subsecretario Corporativo.
8. Revisar documentos, análisis, conceptos y demás instrumentos presupuestales y financieros producidos por las dependencias de la Entidad, en especial por el Despacho de la Subsecretaría y la Subsecretaría Corporativa, cuando así lo solicite la supervisión del contrato.
9. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que se acuerden con el supervisor, siempre que se mantengan dentro del alcance técnico definido.

Perfil Requerido

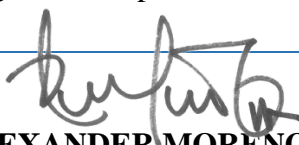
Formación académica: Título profesional en el NBC en Administración Pública economía y/o finanzas

Título de posgrado: En razón a que el perfil exige: “Título de posgrado en la modalidad de posgrado de maestría en el NBC de Administración, economía y/ o finanzas, con más de diez (10) años de experiencia profesional específica o relacionada con el objeto a contratar.”, y conforme lo establecido en la Resolución No 024 del 30 de enero de 2025 de la SDHT, se procedió a dar aplicación a las equivalencias, es decir, el título de postgrado en la modalidad de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

maestría, por tres (3) años de experiencia profesional, señalando que el profesional objeto de verificación acredita el título profesional de pregrado establecido como requisito mínimo.

Experiencia: Con más de diez (10) años de experiencia profesional específica o relacionada con el objeto a contratar y/o las obligaciones específicas del contrato.



JOSÉ ALEXANDER MORENO PAEZ
SUBSECRETARIO CORPORATIVO

Elaboro: Eddna Vanessa Nuñez Ordoñez – Contratista Dirección Contratación



Certificado No.


Fecha de expedición (dd / mm / aaaa)

CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL
(sólo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

Revisada y verificada la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hábitat se observa que:

No existe el cargo ni el funcionario(a) en planta de personal de la Entidad, con el perfil requerido para realizar el objeto contractual solicitado.

No se cuenta con funcionarios(as) suficientes y disponibles para desempeñar funciones relacionadas con el objeto a contratar.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DEL HÁBITAT</small>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

Marcela del Pilar Medina Sánchez
Dirección Administrativa

Verificado por: Profesional del área de Talento Humano - *Registre nombre y apellido del (la) profesional de TH a quien se remite la solicitud digital*